

Рассмотрено на педагогическом
совете №1 от 28.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель КГУ
«ОБЩЕ Караозек»
Дайрова К.Е.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка школы

2025-2026 учебный год

I. Основные понятия

1. Правила внутреннего распорядка распространяются на всех участников учебно-воспитательного процесса школы и ее сотрудников.
2. Цель положения, создание необходимых условий для обучения, труда в школе и на ее территории, формирование личности гражданина путем всестороннего воспитания личности.
3. за нарушение правил могут быть приняты следующие меры: - проведение профилактических бесед, рассмотрение на педагогическом совете, обсуждение на коллективном собрании, совещании руководителя. - постановка на учет в списки внутри школьного надзора, районного отдела по делам несовершеннолетних, - возмещение материального ущерба. - Отчисление из школы, увольнение за систематическое нарушение правил и Устава - принять административные меры к родителям
4. Информация о нарушении правил должна быть доведена до служащего, учащегося, родителей (опекунов). Может быть отражена характеристика, включаемая в «личное дело».
5. Положение должно быть презентовано всем участникам учебного процесса под роспись.

II. участники учебно –воспитательного процесса (учителя, учащиеся, служащие ,родители, юридические лица) имеют право:

1. Уметь уважать свое нравственное достоинство, свободно выражать свои мысли;
2. На бесплатное начальное, основное и среднее образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования;
3. Перевод в следующий класс после освоения полной учебной программы;
4. Участие в научных исследованиях, экспериментах, конкурсах и олимпиадах;
5. Бесплатно пользоваться информационным фондом школьной библиотеки, учебниками;
6. На получение дополнительного (а также платного) образования;
7. Участвовать через организации самоуправления в решении вопросов, касающихся управления образовательным учреждением, школьной жизни;

8. награждение благодарственными письмами и почетными грамотами, ценными подарками, медалями и т.д. За успехи в труде, учебе;

9. получать документы, личные дела, выездные листы только после их заполнения (документы учащегося передаются только родителям или опекунам).

III. Задачи участников учебно-воспитательного процесса:

1. Соблюдать кодекс академической честности (правила для учащихся, правила для администраций, правила для родителей)
2. Обеспечить качественную реализацию единой программы воспитания **«Адал азамат»**.
3. Обеспечить использование технологий **ИИ** в образовательном процессе на основе этических норм и стандартов.
4. Внедрить антибуллинговую программу **«ДосболLike»**
5. Соблюдать основы безопасности, правила пожарной безопасности, устав школы и правила внутри школьного поведения;
6. Уметь уважать окружающих и уважать себя;
7. Не унижать личность, честь школы;
8. Приходить на занятия, на работу на 10-20 минут раньше;
9. содержать одежду, обувь в чистоте, прическу достойно, сдать верхнюю одежду в гардеробную, принести вторую обувь в соответствии с погодой;
6. по утвержденному образцу (для девочек: юбка синего цвета до колен, куртка и рубашка синего цвета), обувь темного цвета не должна быть выше 4 см. Для мальчиков: классические синие брюки, синяя куртка и белая рубашка) носить школьную форму;
7. содержать в чистоте внутренний двор здания, закрепленное за ним рабочее место (в целях ответственности);
8. встречать учителя стоя, сидеть с разрешения, а также приветствовать старших, которые вошли во время занятий;
9. выйти из класса с разрешения учителя после звонка: поднять руку и попросить разрешения у учителя, если учителю нужно задать вопрос или выйти на улицу;
10. учащиеся обязаны приносить на занятия учебные пособия, спортивную одежду;

11. каждый учащийся должен заполнять дневник учащегося как один из элементов учебно-воспитательной работы;
12. бережно относиться к учебным и литературным средствам, переданным из школьной библиотеки: восстанавливать за свой счет в случае утраты, порчи;
13. приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования;
14. экзамены с зачетами сдаются согласно утвержденному положению;
15. соблюдать порядок во время занятий и во внутри школьных мероприятиях: соблюдать порядок в столовой, соблюдать осторожность при получении горячей и жидкой пищи, убирать использованную посуду после еды;
16. ответственное выполнение дежурных обязанностей в соответствии с утвержденным графиком, соблюдение порядка в кабинетах, помощь учителю в подготовке к занятиям в классе, доска после уроков

IV. участникам учебно-воспитательного процесса запрещается:

1. приносить и использовать в школе и во дворе взрывчатое, холодное оружие, пожароопасные, наркотические средства, алкогольные напитки;
2. курить в школе и во дворе школы;
3. играть в игры, вызывающие страсть, и говорить ненормативную лексику.;
4. совершать действия, угрожающие вашей жизни и жизни другого человека, наносящие вред здоровью (бегать по лестнице, вставать на раму и скольжение, стоять на оконной раме, включать и выключать электроинструменты, толкать друг друга, бросать предметы и т. д.)
5. использование портативных музыкальных инструментов (смартфон и т. д.)
Во время занятий;
6. пользоваться мобильными телефонами на уроках и во время внеклассных мероприятий;
7. на порчу имущества школы;
8. опоздание на работу, занятия;

9. нарушать дисциплину на уроке(разговаривать, играть, заниматься другими видами деятельности, привлекать внимание себя и одноклассников к другому);
10. освобождать от занятий на другие мероприятия без разрешения администрации школы;
11. на освобождение от занятий без уважительной причины (подтвержденные справкой причинные обстоятельства и заявление родителя (опекуна) на имя руководителя школы);
12. покинуть школу до окончания всех занятий без письменного разрешения администрации школы и классного руководителя;
13. без специального разрешения и без правил безопасности жизни человека, правил дорожного движения, поведения в культурных местах, других соответствующих указаний посещать групповые прогулки, кино, театр, музей и т.д.;
14. на проведение вне утвержденного графика мероприятий, кружков, спортивных секций без разрешения администрации школы;
15. проводить агитационную работу по вступлению в общественно – политические организации, секты, культовые сообщества и т.д.;
16. проведение торгов(Продажа, покупка, обмен, заимствование);
17. находиться внутри школы в выходные, праздничные дни (кроме дежурства)и в рабочие дни после 20.00 часов.
18. носить одежду с религиозными атрибутами и носить головной убор.
19. носить одежду, не относящуюся к деловому стилю: а)спортивную одежду, футболки, короткие жилеты, блузки с открытыми плечами и т.д.; б)джинсы, брюки, короткие юбки, юбки выше колена на 10см и т.д.; б)ажурную, цветную одежду и т.д.: В)аксессуары: ожерелья и косметика, ногти, окрашенные бесцветным лаком.
20. запрещается красить волосы, накладывать ресницы и делать татуаж.

КГУ " Общеобразовательная школа села Караозек отдела образования Буландынского района управления образования Акмолинской области»

Данное положение создано на основе Закона «Об образовании», Устава школы, Кодекс академической честности, внутри школьное правило

использование **ИИ** и других нормативных правовых документов, регулирующих гражданские отношения.

Введение

1. Приведенные положения составлены в соответствии с законом, на основании **Устава школы, Кодекс академической честности, внутришкольное правило использование ИИ** и приказов уполномоченных организаций в области образования.
2. Конкретные правила регулируют порядок между учащимися, учителями и родителями, а также возлагают на них общие задачи взаимоотношений.
3. Цель Основных положений: а) общее методическое обеспечение организации учебно-воспитательного процесса, режима работы. б) правильная и рациональная организация занятий. с) предоставление сведений об организации учебной программы для вновь прибывших учащихся.
4. Положение распространяется на всех учащихся, родителей, учителей школы.

5. порядок внутренних правил состоит из 4 глав.

Глава 1. Указаны единые правила для участников учебного процесса, общие требования к порядку.

Глава 2 . Для школьников указываются правила.

Глава 3. Для родителей школьников устанавливаются правила.

Глава 4. Даны положения, оформляющие работу педагогического коллектива школы.

5. При возникновении разногласий, связанных с положением, а также спорных вопросов с учащимися, учителями и родителями, руководитель школы решает самостоятельно или принимается решение на административном совете.

6. Правила доводятся до учащихся и их родителей посредством классных часов и родительских собраний.

7. правила хранятся в офисе, публикуются на сайте школы и доступны для всех учащихся, родителей, учителей.

Глава I. График работы. Общий порядок. Право.

I. график работы

1. школа работает 5 дней в неделю, в две смены.
2. мини-центр "Балбобек" работает 5 дней.
3. воспитатели мини-центра принимают детей в с 08.30 до 8.45 часов прием.
4. воспитатели мини-центра 30ч в неделю, младший персонал школы 5 рабочих дней.
2. учебный год состоит из 196 дней. Школьные каникулы проводятся в соответствии с решением Министерства Просвещения РК.
3. учебный процесс в классах ведется по расписанию занятий, составленному заместителем руководителя школы до 30 августа. Расписание занятий утверждается руководителем.
4. занятия начинаются в 8.30. Занятия для 1 классов длятся 35 минут в течение месяца, 2-11 классы занятия длятся 45 минут, перерывы (5,15) минут. Перерывы во время еды составляет два раза по 15 минут.
5. Каждый понедельник с 08:30 до 09:00 по школе проводится еденный классный час, с ношением национального костюма.

Расписание звонков:

Расписание звонков в I смену

расписание звонков в II смену:

Понедельник Вторник-пятница

понедельник вторник-пятница

0. 8.30 – 8.55

1. 8.30-9.15

0. 14.00-14.25

1. 14.00-14.45

1. 9.00-9.45

2. 9.20-10.05

1. 14.30-15.15

2. 14.50-15.35

2. 9.50-10.35

3. 10.20-11.05

2. 15.30-16.15

3. 15.50-16.35

3. 10.50-11.35

4. 11.20-12.05

3. 16.25-17.10

4. 16.45-17.30

4. 11.50-12.35

5. 12.10-12.55

4. 17.15-18.00

5. 17.35-18.20

5. 12.40-13.25

6. 13.00-13.45

5. 18.05-18.50

6. 18.25-19.10

6. 13.30-14.15

7. 13.50-14.35

7. 14.20-15.05

6. В школе работают бесплатные кружки.

7. Администрация школы публикует на сайте школы информацию о работе школы, о направлениях учебно-воспитательной работы школы; порядок приема в школу, правила внутри школьного режима, расписание занятий, средства связи школы, а так же в социальных сетях.

II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1. Вахтер принимает школу от ночного сторожа в 8.00. Ответственный дежурный учитель и дежурные ученики приходят на первое занятие за 15 минут. Организация дежурства осуществляется в соответствии с Положением о Дежурстве в школе.

2. Школьный автобус подвозит детей из сёл Байсуат, Аккайын, Купчановка согласно графика подвоза утвержденным директором школы на начало учебного года. Во время маршрута автобуса учащихся сопровождает дежурные учителя согласно приказа директора школы. Подвоз осуществляется три раза в день:

- утром один рейс Караозек – Байсуат- Купчановка; Купчановка- Аккайын- Караозек начало маршрута в 07:30 утра.

- в обед второй рейс в 13:15

- третий рейс 15:15

3. Ответственность за безопасный подвоз детей возлагается на водителя школьного автобуса.

4. В школу ученики и учителя приходят за 15 минут до занятий.

5. Во избежание кражи в раздевалках не оставляются деньги и другие ценные вещи. В случае утери личных вещей о ней сообщается классному руководителю и администрации школы.

6. Перерывы во время занятий применяются к отдыху, питанию учащихся и учителей, подготовке к следующему уроку и т.д. Во время перерывов дежурные учителя и учащиеся обеспечивают свои места порядком, чистотой.

7. Учащиеся и учителя могут питаться в школьной столовой. Первая смена с 8.30 до 14.35, вторая смена с 14.00 до 19.10

9. Учащиеся приходят в столовую с учителем, ведут себя дисциплинированно, тактично, не шумят. Запрещается ритуализировать и выбрасывать еду, а также выносить ее из столовой.

10. Организация, контроль за порядком питания учащихся в столовой осуществляется социологом школы и дежурным по столовой и учителем, приведшим учащихся в столовую.

11. Во время учебного процесса посторонним лицам, родителям, без согласия администрации вход в школу не допускается. Порядок пропуска на территорию и здание школы осуществляется вахтером на первом этаже.

12. По окончании урока учитель провожает учащихся в гардероб. Учитель проверяет окна, выключает свет и компьютерную технику в кабинетах прежде чем покинуть школу.

13. Учащиеся, участвующие в мероприятиях, консультациях после уроков, обязаны забрать из гардероба свою одежду вместе с одноклассниками. В случае невыполнения этих правил администрация школы не несет ответственности за вещи учащегося.

14. Выезд учащихся из здания школы организуется социологом и дежурным учителем, администрацией и дежурным на первом этаже.

15. Прием посетителей. В целях упорядочения встреч с родителями, учащимися, учителями и другими заинтересованными лицами руководителем школы и членами административного совета утверждается график приема. График приема вывешивается на досках объявлений, публикуется на сайте школы. В целях безопасности учащихся в фойе проводится регистрация всех посетителей. Посетитель обязан представиться и предъявить удостоверение личности или паспорт. Посетитель должен проверить свои вещи в сумке и снять верхнюю одежду.

16. Родительское собрание школы проводится по графику, утвержденному администрацией. О внеплановых мероприятиях классный руководитель или учитель-предметник должен уведомить администрацию за день.

17. С 20.00 вечера до 08:00 утра здание школы и ее территория находится под контролем сторожей.

III. ЕДИНЫЕ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА

1. Психологическую и физическую безопасность, охрану здоровья учащихся и работников школы обеспечивают работники школы.

2. Учащиеся, учителя, посетители школы поддерживают вежливое общение в соответствии с правилами общего распорядка. Учитель выполняет свои права, обязанности, соблюдает педагогическую этику в соответствии с законом «статус педагога».

3. Запрещается и наказывается оказывать друг другу физическую и моральную силу. Пострадавший ученик имеет право обратиться за помощью к любому сотруднику школы, а пострадавший за помощью от администрации школы.

4. В случае, если учащийся видит, что на другого учащегося оказывается буллинг, он должен немедленно сообщить об этом сотрудникам школы, не вмешиваясь сам.

5. В Школе запрещается:

- Совершать любые действия, создающие опасную для окружающих среды ситуацию;
- Запугивание, вымогательство денег, выяснение отношений;
- Ввоз, передача друг другу или применение холодного оружия, шприцев, перототехники, алкогольных напитков, наркотических средств;
- Курить внутри здания, во дворе;
- Использование мобильных телефонов на уроках и во время внеклассных мероприятий и держать учащимся сотовый телефон дороже 5000 тенге и пользоваться «смартфоном»; такие предметы (телефон, плеер и т.д.) не должны лежать на парте во время занятий.
- Аудио и видеосъемки не могут производиться без разрешения учителя, администрации школы.
- Игра в азартные игры;
- Не припятствовать проходу к эвакуационной лестнице, открывать двери при необходимости ЧС;
- Не покидать школьный двор во время учебных занятий;

6. В случае невыполнения требований вправе изъять на хранение. Предметы, взятые на хранение, передаются родителям или опекунам.

7. Каждый ученик и сотрудник Школы соблюдает безопасность во дворе школы и строго выполняет требования Правил дорожного движения при проведении запланированных внеклассных мероприятий.

8. Для предупреждения ситуаций, угрожающих жизни учащихся и сотрудников во дворе школы, администрация школы использует видеокамеру с системами наблюдения, предусмотренными законом и с учетом требований закона.

ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ.

1. Внешний вид учащегося должен соответствовать целям учебного процесса. Ученики и учителя одеваются в деловом стиле. Повседневный деловой стиль-это одежда в классическом или современном стиле:

- для девочек пиджак, жилет, брюки темного цвета и рубашка или блузка белого цвета . Обувь темного цвета не должна быть выше 5см.
- для мальчиков: пиджак, жилет, брюки темного цвета, рубашка белого цвета.

2. Во время занятий физической культурой и проведения внеклассных мероприятий учащиеся обязаны носить спортивную одежду: футболка, спортивный костюм и обувь.

3. Во время проведения внеклассных мероприятий учащиеся могут по своему усмотрению выбирать форму одежды.

IV. ЕДИНЫЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Все участники учебного процесса (учащиеся, учителя, родители) имеют право:

1. Получать доступ к информации, касающейся учебно-воспитательной работы школы, своевременно получать информацию обо всех изменениях; информация публикуется на сайте школы, докладывается учащимся на уроках, классных часах, родителям, родительских собраниях; предоставляется учителям на совещаниях и по электронной почте.

2. Дополнительную помощь при необходимости, учащиеся могут получить информацию для понимания материала, предусмотренного программой ГОСТ, на консультациях, проводимых по графику, утвержденному администрацией ; а родители и учителя в часы приема, утвержденный директором.

3. Объективную и конкретизированную оценку деятельности учащихся можно получить в системе АИС BilimClass. kz где родители могут проследить за успеваемостью своих детей и давать обратную связь предметникам.

4. Коллегиальным органом школы является Педагогический и Попечительский советы.

Глава II. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Учащиеся школы обязаны соблюдать Устав школы и выполнять правила внутреннего распорядка школы.

- ежедневно посещать занятия, учиться, развиваться в меру своих возможностей. В случае неучастия в электронном журнале указывается правовая справка, подтверждающая его неучастие.
- в случае отсутствия, учащийся самостоятельно изучает учебные материалы, зачитывает информацию из электронного журнала и готовится к уроку по средствам использования информационных технологий.
- ученик сидит на уроке на месте, определенном учителем. Ученик обязан вести дневник и записывать домашнее задание данное учителем.
- не опаздывать на урок.
- учащиеся выполняют требования учителя-предметника. Соблюдает дисциплину урока и готовит все необходимые для урока средства. Учащимся категорически запрещено заниматься чем-то другим во время занятий, сидеть в другом месте без разрешения учителя, вставать и выходить из класса.
- бережно относится к оборудованию, учебникам, учебным пособиям в здании школы. В случае причинения вреда имуществу школы ученик и родители возмещают цену имущества в установленном порядке.
- учебники и другие учебные пособия, полученные из школы, сдаются в конце учебного года.
- поддерживает порядок и чистоту внутри школы и на ее территории, бережно выполняет дежурство в классе.
- участвует в Трудовом, школьном и классном труде в зависимости от возрастных особенностей
- соблюдать правила пожарной безопасности.

II. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА УЧАЩИХСЯ И ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ

Данная глава регулирует меры воздействия и поддержки школьников, поощрение учащихся в связи с выполнением ими своих прав и обязанностей.

1. Влияние нижеприведенных мер:

- создание благоприятных условий для плодотворной совместной работы в школе;

- создание условий для активизации учащихся;
- поддержка школьной дисциплины, основанной на выполнении правил внутреннего распорядка и Кодекса Академической Честности.

2. За лучшее обучение и занявшие призовые места на предметных олимпиадах, активное участие школы в спортивных соревнованиях, учебных и творческих конкурсах, общественных работах присуждаются следующие награды.

- по приказу школы объявляет благодарность учащимся, всем членам коллектива, родителям.
- награждается Благодарственным письмом и грамотой.
- приглашаются на торжественное собрание с участием руководителя и вручаются ценные подарки.
- награждает родителей благодарственным письмом.

3. В случае невыполнения вышеуказанных требований в школе в отношении учащегося принимаются следующие меры:

- предупреждение учащимся лично;
- запись в дневнике\ внесение в электронный журнал;
- классный руководитель и учитель-предметник определяют порядок поведения ребенка с родителями учащегося.
- после занятий оставаться на утвержденной консультации по расписанию.
- созывается совет профилактики по правонарушениям с участием всех членов совета и родителей.
- письменное предупреждение по приказу руководителя;
- с согласия родителей и учащегося участвовать в общественно полезной деятельности школы;

4. Взаимодействие вышестоящих органов, решением педагогического совета учащиеся 10-11 классов могут быть исключены из школы. Основанием для этого являются:

- несколько письменных зарегистрированных нарушений Правил внутреннего распорядка;
- одна или две плохие оценки за учебный год;

- Отсутствие на уроках без уважительной причины (более 30 дней за полугодие);

5. по приказу руководителя учащийся может быть отчислен из школы за одно грубое поведение.

ГЛАВА III.

Данные меры основаны на Законе об Образовании РК Закона брака и семьи РК, Конвенций о правах ребенка РК.

1. Родители обязаны дать возможность ребенку школьного возраста развиваться, создавая благоприятные условия для обучения дома и в школе.

2. Обязанности родителей и других законных представителей:

1. Родители учащихся обязаны:

- следить за строгим соблюдением учащимися Устава школы и правил внутреннего распорядка;

- максимально помочь педагогам школы в успешном усвоении детьми знаний;

- соблюдать этические нормы при общении с педагогическим коллективом школы, детьми и служащими;

- родители (законные представители) участвуют в общешкольных и классных родительских собраниях;

- принимать активное участие в деятельности родительского общества;

- обеспечить участие детей в занятиях в образовательном учреждении;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей направления дом-школа школа-дом;

- привлекать к материальной ответственности в случае нарушения своих детей школьного имущества;

- помогать в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

2. Обеспечивает явку учащихся в школьной форме. (Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года №26 «Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»)

3. На основании Закона Республики Казахстан «О профилактике безнадзорности детей и предупреждении преступности среди подростков», статьи 443 кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях («пребывание несовершеннолетних в ночное время вне жилого помещения без сопровождения законных представителей до 23 часов 6 часов - влечет штраф для законных представителей») следит за поведением ребенка во внеурочное время в выходные и каникулярные дни. Также способствует личной безопасности несовершеннолетних, соблюдению правил дорожного движения и пожарной безопасности.

4. Родители (законные представители) обязаны строго запретить школьникам приносить дорогой мобильный телефон (смартфон), планшет (iPad), MP3 – плеер, часы (GPS) и ушной вкладыш и следить за тем, чтобы они не приносили его в школу.

5. Родители учащихся имеют право:

- сделать запрос перед научно-методическим советом школы о переводе своего ребенка из одного класса в другой в соответствии с аттестацией определенного периода обучения;
- сделать предложение о прохождении обучения своего ребенка по индивидуальному плану, до экстерната;
- получать дополнительные услуги на основании согласия на своего ребенка;
- переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;

IV. Основные задачи работников школы:

1. Строго соблюдать обязанности, должностные инструкции, изложенные в школьном приказе.

2. Своевременно выполнять приказ администрации, соблюдать предоставленное рабочее время, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно приходить на работу.

3. Обязательное соблюдение делового стиля одежды приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года №9 «Об утверждении правил педагогической этики», пункт 3, подпункт 1.

4. Стремление к повышению качества работы для достижения высоких результатов труда, соблюдение исполнительской дисциплины, постоянная творческая требовательность.

5. Соблюдать этические нормы и стандарты применения ИИ.

6. Соблюдать Академическую честность при оценке успеваемости обучающегося.

7. Каждые три года проходить повышение квалификаций по предметам

8. Постоянно повышать педагогическое мастерство и каждые пять лет проходить аттестацию.

9. Обязаны проходить медицинский осмотр в установленные сроки по порядку медицинского осмотра, при необходимости прививки;

10. Учителя несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся на закрепленной за ними территории во время занятий и звонков.

11. По окончании занятий учитель вправе оставить учащихся строго в следующих случаях:

- на классных часы и совещания;
- во внеклассные и школьные праздники;
- во время зачетов, дополнительных занятий.

12. Внутришкольное дежурство выполняется дежурной администрацией (по графику), дежурными учителями и дежурными классами, дежурными учителями по этажу (по графику). Дежурство не допускается, если дежурство приходится на методический день учителя. Дежурная администрация и инструктор должны находиться в школе за 30 минут до начала занятий.

13. При ЧС все участники учебно-воспитательного процесса работают с утвержденным планом эвакуации.

14. Дежурный учитель несет ответственность:

- на дежурство класса по школе;
- своевременный звонок;
- выполнение внутри школьной дисциплины;
- на дежурства на этажах.