**Правила о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся организаций образования, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
	2. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.
	3. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.
	4. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учѐт и снятия с учѐта обучающихся.

**II. Основные цели и задачи**

* 1. Внутришкольный учѐт ведѐтся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
	2. Основные задачи:
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних;

* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; *-*своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
* оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
* **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учѐт или снятию с учѐта**
	1. Решение о постановке на внутришкольный учѐт или снятии с учѐта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.
	2. Постановка или снятие с внутришкольного учѐта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).
	3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учѐт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:
1. Характеристика несовершеннолетнего.
2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*

4)Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*

* 1. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждаетсяплан индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
	2. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросам постановки на внутришкольный учѐт либо снятия с учета их несовершеннолетнего ребѐнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учѐта.
	3. Социальный педагог ведѐт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в ОВД.
	4. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в ОВД
	5. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учѐта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
	6. При постановке обучающегося на внутришкольный учѐт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива. Наставник до момента снятия обучающегося с внутришкольного учѐта ведет план работы, отчитывается на заседании совета профилактики о проведенной работе (*по необходимости)*.

**IV. Основания для постановки на внутришкольный учѐт**

Основанием для постановки на внутришкольный учет является:

* непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5-7 дней);
* социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
* употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение;
* участие в неформальных объединениях, организациях антиобщественной

направленности, посещение религиозных организаций;

* совершение административного правонарушения;
* систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, неудовлетворительное поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.); - несовершеннолетний состоит на учѐте в ОВД.

**V. Основания для снятия с внутришкольного учѐта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца) в поведении несовершеннолетнего, улучшение обстоятельств жизни ребенка. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по причинам:

* смена места учебы, отчисление или окончание школы;
* смена места жительства;
* а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учѐта ОВД в связи с исправлением, положительной характеристикой(необходимо иметь в виду что несовершеннолетний на учете ОВД находится 1 год по истечению срока).

**VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогомпсихологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

* невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
* уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
* об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
* о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством :

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
* об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

**VII. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

* 1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог организации образования.
	2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе организации образования.