ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД: I ПОЛУГОДИЕ

**КГУ « Общеобразовательная школа села Караозек»**

**Отдела образования по Буландынскому району**

**Управления образования Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне****-ния** | **Ответств енные** | **Место рассмот рения** | **Управлен ческое решение** | **Втори чный****конт- роль** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Проверка личных дел обучающихся | Оценивание состояния личных делучащихся КПП, 1–11 классы | Личные дела обучающихся | Тематичес- кий | Проверка документации | Сентябрь | Админист рация, делоп-роизводи- тель | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 02.10 |
| 2 | Оказание государствен- ных услуг за 3-й квартал 2023года | Анализ соответствующей документации | Материалы по оказанию госуслуг | Тематичес- кий | Проверка документации | Сентябрь | Лица, ответстве нные за оказаниегосуслуг | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.10 |
| 3 | Инструктаж по выполнению требований к ведению школьнойдокументации | Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ, личные дела учащихся | Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г | Тематичес- кий | Ознакомление с нормативной документа- цией | Август | Зам. директора по УР, НМР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |
| 4 | Результаты проверки ДСП, гафиков СОР, СОЧ,планов факультативов, кружков, секций, планов воспитательной работы классов | Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год. | Планы воспитатель- ной работы | Тематичес- кий | Рассмотрение планов на заседании МО | Сентябрь | Замдирек тора по АР,ВР. Руководители МО | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |
| 5 | Результаты изучениякалендарно- тематических планов на 2023/2024учебный год | Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям | Календарно- тематические,поурочные планы, программы курсов учителей- предметников | Тематическ ий | Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | Сентябрь | Админис- трация | АС | Протокол с выводами и рекомендациями |  |
| **6** | Обновление данных в системе«Күнделік»,НОБД | Оценивание своевременности и качества заполнения электронногожурнала | Электронный журнал | Персональ ный | Сбор документов, проверка, собеседова ние  | До 31августа | Замдирек тора по УР | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |
| **7** | Контроль за своевременностью ведения документациипо соблюдению ТБ в УВП | Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП | Журналы по ТБ | Тематичес- кий | Анализ документации | Сентябрь | Замдирек тора по УР | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 08.09 |
| 8 | Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписаниязвонков | Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности | Педагогичес- кий коллектив | Тематическ ий | Изучение ИМП | До 28августа | Замдирек тора по УР | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 06.09 |
| 9 | Итоги трудоустройст ва выпускников9, 11-х классов | Выявление детей неохваченных обучением | Выпускные классы | Персональ ный | Сбор данных | До 15сентября | Замдирек тора по ВР | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |
| 10 | Обеспеченность учащихся учебниками | Работа библиотека- рей по обеспечению учащихсянеобходимыми учебниками | Обеспечен- ность учащихся учебниками | Фронтальн ый | Беседа | До 1 сентября | Заведую щая библио- текой | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 15.09 |
| 11 | Республиканской «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям и социально незащищеннойкатегории. | Реализация плана по организации всеобуча в школе | Воспитанники КПП,учащиеся 1–11-х классов | Тематическ ий | Мониторинг | Сентябрь | Социальн ый педагог | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Организация горячего питания | Оценка организации горячего питания,охвата обучающихся горячим питанием | Воспитанники КПП,обучающиеся 1–11-х классов | Тематичес- кий | Контроль за организацией питания | Сентябрь | Замдирек тора поУР, соц. педагог | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | ежемесячно |
| 13 | Изучение инструктивно- методическихдокументов, приказов МОН РК, УО и ОО оначале 2024/2025учебного года | Ознакомление педагогического коллектива с ИМП идокументами по организации УВП в 2023/2024 учебном году | Педагогагиче- ский коллектив | Тематичес- кий | Изучение документа | Август | Админист рация | Заседание МО | Информац ия с рекомен-дациями | 14.09 |
| 14 | Готовность школы к новому учебному году | Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологическог о состояния школы | Школьные кабинеты | Тематичес- кий | Изучение кабинетов и документации | августа | Директор | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 01.09 |
| **ІІ. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Организация УВП | Фронталь- ный | Собеседова- ния, наблюдение | В течение месяца | Социальн ый педагог, психологи | АС | Акт проверки | 02.10 |
| 2 | Психолого-педагогическая адаптация, определение уровня воспитанности 1,5,10 классов  | Проверка уровня ЗУН | 1,5,10 класс | Административный контроль | мониторинг | Сентябрь  | Зам директора по УР | Заседание МО | Справка выводами и рекомендациями |  Сентябрь |
| 3 |  Предметная декада языков  | Состояние методической работы | 5-11 класс | ТематическийПредметно-обобщающий |  Анализ | Сентябрь | Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла | МО завучей | Мануал, соц сети | 5-16 сентября |
| **ІІІ. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебногоГода 2-11 классов  | Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.(входные срезыз | Обучающиеся 2–11-х классов |  Фронтальн ый | Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы | Сентябрь  | Замдирек тора по УР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекомендациямисправка | Октябрь |
| **ІV. Учебно-исследовательская деятельность** |
| 1 | Ознакомление коллектива с планом работы научного общества  | Определение талантливых, креативных педагогов и учащихся | 0-11 классы, учителя предметники | анкетирование | мониторинг | сентябрь | Зам по научной работе | Заседание МО  | Протокол с выводами и рекомендациями | В течение года |
| 2 | Ознакомление коллектива с планом «Дебатного клуба»  | Определение талантливых, креативных педагогов и учащихся | 0-11 классы, учителя предметники | анкетирование | мониторинг | сентябрь | Зам по научной работе | Заседание МО  | Протокол с выводами и рекомендациями | В течение года |
| 3 | Проведение первого этапа дебат «"Үш тілді білу -табысты өмірге жолдама" | Определение талантливых, креативных педагогов и учащихся | 10-11классы, учителя предметники | анкетирование | мониторинг | сентябрь | Зам по научной работе | Заседание МО  | справка | В течение года |

|  |
| --- |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузкипедагога | Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами | Педагогичес- кий коллектив | Персональ ный | Изучение итогов деятельности каждого педагогашколы | До 28августа | Директор, замдирек тора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 01.09 |
| 2 | Педагогический совет | Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в2023/2024 учебном году | Педагоги школы | Тематичес- кий | Доклады | 31август | Админис- трация | ПС | Протокол с выводами и рекоменда циями |  |
| 3 | Занятость учащихся в кружках и секциях в школе | Составление мониторинга по охвату обучающихсявнеурочной деятельностью | Воспитатель- ный процесс | Тематичес- кий | Сбор информации, анкетирова- ние детей | сентябрь | Замдирек торапо ВР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 28.09 |
| 4 | Заседание ШМО№ 1 |  | Научно- методическая деятельность | Тематичес- кий | Анализ документов | Август | Замдирек тора по УР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекомендациями | 27.09 |
| **6** | Посещение уроков гуманитарного цикла | Развитие коммуникативных навыков учащихся | Учителя предметники | Административный контроль | Эффективность учебного процесса | сентябрь | Зам.директора по УР | Раб.совещание  | Лист наблюдена урока | 29.09 |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | День знаний | способствовать созданию положительного эмоционального настроя у учащихся на новый учебный год. | 1-11 классы | Тематический классные часы | Анализ о проведении классных часов | 1 сентября | Зам директора по ВР, классные руководители | МО классных руководителей | Протокол МО | 03.10 |
| **2** | День Здоровья | Пропаганда среди учащихся и учителей ЗОЖ, развитие интереса к физической культуре и спорту | 0-11 классы учителя | коллективный  | Анализ проведенного мероприятия | 4 сентября | Зам директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | МО классных руководителей | Протокол МО | 03.10 |
| 3 | Пути реализации проекта«Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024учебный год | Проверка на соответствие мероприятий республиканскомупроекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана | Деятельность библиотекаря, классных руководите-лей, кружка ПДО«Читательский клуб» | Тематичес- кий | Проверка документации. Беседа | Август- сентябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 29.09 |
| **4** | О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления | Анализ деятельности школьной летней площадки | Деятельность педагогичес- кого состава при организации летнего отдыха иоздоровления | Персональ ный | Беседа, отчет | До 28августа | Замдирек тора по ВР | АС | Протокол с выводами и рекомендациями | 05.09 |
| **5** | О деятельности психологиче- ской службы школы | Уровень организации психологического сопровожденияработы с родителями | Деятельность психологов | Тематичес- кий | Общешколь- ное родительское собрание | 19–28сентября | Психоло- гическая служба | АС | Протокол родительск ого собрания | 05.10 |
| **6** | Акция «Дорога в школу» | оказание материальной и иной помощи обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года. | малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Тематический  | Выявление  | август | Социолог, зам по ВР | Попечительский совет | Справка | сентябрь |
| **7** | Утверждение списка по бесплатному питанию | оказание материальной и иной помощи обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года. | малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Тематический  | Выявление  | август | Социолог, зам по ВР | Попечительский совет | Справка | сентябрь |
| **8** | Посещение классных часов по единой программе воспитания | Изучить состояние работы учителя по применению методов развивающегообучения. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Анализ воспитательной работы классных руководителей | ЕженедельноКаждый понедельник недели | Зам по ВР, классные руководители | МО классных руководителей | Лист наблюдения | Через неделю |
| **9** | Дитагностика « школьной тревожности» | Выявление тревожности у учащихся | Учащиеся 1-6 класс | индивидуальный | Анкетирование по шкале Хадс | сентябрь | Педагог психолог |  | справка | Повторное по выявлению тревожности |
| **10** | Диагностика, наблюдение учащися | Выявление детей с ООП | Учащиеся 0-3 класс | Индивидуальный  | диагностика | сентябрь | Педагог дефектолог |  | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выпол- нения** | **Ответст- венные** | **Место рассмот рения** | **Управлен- ческое решение** | **Втори чный конт- роль** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Контроль устранения замечаний по ведению личных делобучающихся | Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся | Фронтальн ый | Проверка личных дел | Октябрь | Замдирек тора по УР | АС | Информац ия | 27.10 |
| 2 | Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежнос- тей уобучающихся | Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей | Дневники и школьные принадлежно- сти обучающихся | Фронтальн ый | Проверка дневников и школьных принадлежнос тей | Октябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Информац ия | 31.10 |
| 3 | Проверка качества заполнения электронного журнала системы«Күнделік» за 1- ю четверть | Проследить своевременность и качество заполнения журнала. | Электронный журнал | Персональ ный | Проверка журнала | Октябрь | Замдирек тора по УР | АС | Протокол выводами и рекоменда циями | 31.10 |
| 4 | Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания | Проверка состояния документациипо организации горячего питания учащихся | Школьная столовая | Тематическ ий | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды,снятие проб | Октябрь | Замдирек тора по В Р,медицин- ский работник | АС | Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда циями | 31.10 |

|  |
| --- |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5,10- х классов к условиям учебно- воспитательно-го процесса | Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов | 1,5 классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагнос- тики | Октябрь | Замдирек тора по УР, соц. педагог, психолог | АС | Протокол с выводами и рекоменда циями | 27.10 |
| **2** | Декада психолого – социальной службы | Работа психолога, социолога | 0-11 класс | персональный |  Анализ | 2-6.10  | Педагог психолог, социолог | АС | мониторинг | 10.10 |
| **3** | Декада по эстетическому циклу( музыка, технология) | Состояние методической работы | 0-11 класс | ТематическийПредметно-обобщающий |  Анализ | 9-20.10 | Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла | МО завучей | Мануал | 23.10 |
| **4** | Декада школьных библиотекарей | Работа библиотекарей | 0-11класс | текущий | Посещение мероприятий  | 30.10-05.11 | Зам директора по ВР | МО завучей | Мануал  | 09.11 |
| **5** | Дебаты «Важность чтения книги» | Библиотекарь, руководитель клуба | 8-11 класс | текущий | Посещение мероприятий |  | библиотекарь | МО завучей | протокол |  |
| **ІІI. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки кЕНТ | Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ | 11 классы | Фронтальн ый | Мониторинг | Октябрь | Замдирек тора по УР | АС | Аналитичес кая справка | 31.10 |
| **2** | Конкурс «Каллиграфии» | Развитие каллиграфического почерка | 1-2 класс | Тематический | Написание текста | Ноябрь  | Руководитель МОадминистрация | Метод совет | протокол |  |
| **3** | Интеллектуально познавательная игра  |  | 5-6 класс | тематический | Наблюдение  | октябрь | Замдирек тора по  | Заседа- ние МО | Справка | 27.10 |
| **4** | Посещаемость занятий обучающихся  |  | 1-11 | персональный | мониторинг | октябрь | социолог | АС | Протокол с выводами и рекоменда циями | 31.10 |
| **ІV. Учебно-исследовательская деятельность** |
| 1 | Контроль состояния работы психологиче- ской службышколы с одареннымидетьми | Определение направленности одаренности обучающихся школы | 2–8-е классы | Тематичес- кий | Анкетирова- ние, беседа, наблюдение | Октябрь | Замдирек тора по УР ,психологи | Заседа- ние МО | Протокол с выводами и рекоменда циями | 31.10 |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Посещение уроков эстетического цикла | Развитие эстетических навыков учащихся | Учителя предметники | Административный контроль | Эффективность учебного процесса | октябрь | Зам.директорапо УР | Раб.совещание  | Лист наблюдена урока | 23.10 |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 2 | Контроль деятельности классных руководителей 5–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний | Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть. | Правовое воспитание | Тематичес- кий | Посещение классных часов | Октябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Протокол с выводами и рекоменда циями | 27.10 |
| 3 | Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся5–6-х классов | Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре | Социальная работа | Тематическ ий | Наблюдение, анализ, беседа | Октябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 31.10 |
| 4 | Обеспечение социально- психологической поддержкиучащимся из неблагополуч- ных семей, малообеспеченных, детей- сирот, ОБПР | Контроль своевременности оказания социально- психологической поддержки учащихся данной категории | Всеобуч | Персональ ный | Обследование социально- бытовых условий,беседа, оказание помощи | Октябрь | Социальн ый педагог, психологи | АС | Акт  | 31.10 |
| **5** | Диагностика « школьной тревожности» | Выявление тревожности у учащихся | Учащиеся 7-11 класс | индивидуальный | Анкетирование по шкале Хадс | октябрь | Педагог психолог |  | справка | Повторное по выявлению тревожности |
| **10** | Диагностика, наблюдение учащихся | Выявление детей с ООП | Учащиеся 4-6 класс | Индивидуальный  | диагностика | Октябрь  | Педагог дефектолог |  | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполне ния** | **Ответств енные** | **Место рассмот рения** | **Управлен ческое решение** | **Вторич контроль** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| **НОЯБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Состояние личных дел работников школы | Оценивание состояния личных дел работников школы | Личные дела работников школы, книга приказов по личномусоставу | Фронталь- ный | Проверка документации | Ноябрь | Замдирек тора по НМР,председатель профкома | АС | Информац ия | 30.11 |
| 2 | Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания. | Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся | Школьная столовая | Тематичес- кий | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды,снятие проб | Ноябрь | Замдирек тора по УР,медицин- ский работник | АС | Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда циями | 30.11 |
| 3 | Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движенияобучающихся | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | Документы | Комплексн ый | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г. | Ноябрь | Замдирек тора по УР,делопрои зводитель | АС | Протокол с выводами и рекоменда циями | 29.11 |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Посещение предшколы, начальных классов | Использование приемов для активной работы учащихся  | 0-4 классы | Административный контроль | наблюдение | ноябрь | Зам директора по УР | АС | Лист наблюдена уроков | 27.11 |
| 2 | Декада школьных библиотекарей | Состояние методической работы | 0-11 класс | ТематическийПредметно- обобщающий |  Анализ | 30.10-05.11 | Библиотекарь, классные руководители | МО завучей | Мануал | 07.11 |
| 3 | Декада по начальным классам и предшколе | Состояние методической работы | 0-4 класс | ТематическийПредметно-обобщающий |  Анализ | 13-24.11 | Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла | МО завучей | Мануал | 27.11 |
| 4 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение  | постоянно | Заместитель по УР | АС | протокол | январь |
| **ІII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну«3» или «4» по предметам РУПпо итогам 1-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы | Персональ ный | Посещение занятий, беседа | Ноябрь | Замдирек тора по УР | АС | Информац ия | 01.11 |
| **ІV. Учебно-исследовательская деятельность** |
| 1 | Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта«Читающая школа – читающая нация» | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» | Документация библиотеки и МО классных руководите- лей, занятия клуба, интернет- ресурсы школы | Тематическ ий | Проверка документации, беседа с учащимися | Ноябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 30.11 |
| **2** | Школьный этап защиты научных проектов | Развитие исследовательских навыков, ораторства  | 2-11 класс | Тематический  | Защита проектов | ноябрь | Зам директора по УР  | АС | Протокол  | 28.11 |
| **3** | ЧитающаяШкола«Лучший читатель» | Развитие читательской грамотности | 2-4 класс | Тематический | Чтение, пересказ | ноябрь | Библиотекарь, учителя начальны х классов | Метод совет | протокол | 11-14.12 |
| **4** | Внутришкольная олимпиада | Выявления одаренности учащихся | 2-11 класс | Тематический | Выполнение олимпиадных заданий | ноябрь | Зам директора по УР | АС | протокол |  |

|  |
| --- |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Педагогический совет | Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развитияшколы | Педагоги школы | Тематическ ий | Доклады | ноябрь | Админист рация | АС | Протокол с выводами и решениями | декабрь |
| 2 | Заседание ШМО№ 2 | Аналитическая информация по предметам ЕМН | Деятельность и достижения учителей ЕМН | Персональ ный | Анализ документов | Ноябрь | Замдирек тора по УР | Заседа- ние МО | Протокол с выводами и рекомендациями | 28.11 |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельностиучащихся | Оценка своевремен- ности и полноты учета пропусков обучающихся | Электронный журнал, журнал учета пропусков | Персональ ный | Анализ данных | 7–11ноября | Замдирек тора по ВР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 30.11 |
| 2 | Контроль качества организации внеклассной работы в школе | Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях | Школьные курсы по выбору и спортивные секции | Тематичес- кий | Посещение кружков.Беседа. Мониторинг заполнения НОБДзанятости детей во внеурочноевремя | 7–11ноября | Замдирек тора по НМР,замдирек тора по ВР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 30.11 |
| 3 | Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особоговнимания) | Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительногообразования | Учебно- воспитате- льный процесс | Тематичес- кий | Анализ данных | Ноябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 29.11 |
| 4 | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихсяв каникулярное время | План мероприятий на период осенних каникул | Тематичес- кий | Анализ работыклассных руководителей | 1–4ноября | Замдирек тора по ВР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 30.11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонаруше- ний, бытового насилия,буллинга | Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия | Посещение классных часов | Тематичес- кий | Индивидуа- льная беседа | Ноябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 30.11 |
| 6 | Контроль работы психологическо й службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирую щих аутодеструктив- ное поведение среди несовершеннолетних | Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей | Аккаунты ВК, инстаграм | Тематическ ий | Беседа, психологическ ая консультация | Ноябрь | Замдирек тора по ВР | АС | Информац ия | 29.11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выпол- нения** | **Ответст- венные** | **Место рассмот рения** | **Управлен- ческое решение** | **Втори чный конт- роль** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| 1 | Контроль своевременнос- ти и качества заполнения электронного журнала системы«Күнделік» за 2-ю четверть | Проследить своевременность и качество заполнения журнала. | Электронный журнал | Персональ ный | Проверка журнала | Декабрь | Замдирек тора по УР, ИТ | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 28.12 |
| 2 | Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания. | Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся | Школьная столовая | Тематическ ий | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды,снятие проб | Декабрь | Замдирек тора по УР,медицин- ский работник | АС | Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда циями | 25.12 |
| **ІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов истории, права | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя- предметники | Тематичес- кий | Посещение уроков, анализ | Декабрь | Замдирек тора по УР, | МО  | Протокол с выводами и рекоменда циями | 18.12 |
| **2** | Контроль активности использования образовательной платформы«Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочнойдеятельности | Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «Күнделік» | Электронный журнал | Персональ ный | Проверка журнала | Декабрь | Замдирек тора по ИТ | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 29.12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологичес- кой службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа) | Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационна я работа) | Профессиона- льная траектория обучающихся | Тематичес- кий | Проверка документации | Декабрь | Замдирек тора по ВР,психолог | АС | Справка с выводами и рекоменда циями | 22.12 |
| 4 | Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки кМОДО | Оценить качество ЗУН учащихся4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО | Обучающиеся 4, 9-х классов | Тематичес- кий | Тестирование, анализ | Декабрь | Замдирек тора по УР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 20.12 |
| **5** | Декада истории | Состояние методической работы | 5-11 класс | ТематическийПредметно-обобщающий |  Анализ | 4-15.12 | Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарно го цикла | МО завучей | Мануал | 12.12 |
| **6** | Дебаты «Страна Казахстан-патриотичность» | Работа дебатного клуба | 8-11 | тематический | дебаты |  | Рук МО гуманитарного цикла | МО завучей |  |  |
| **6** | Декада школьных библиотекарей | Состояние методической работы | 0-11 класс | ТематическийПредметно- обобщающий |  Анализ | 29.12-07.01 | Библиотекарь, классные руководители | МО завучей | Мануал | 09.01 |
| **7** | ЧитающаяШкола«Лучший читатель» | Развитие читательской грамотности | 5-9 класс | Тематический | Чтение, пересказ | ноябрь | Библиотекарь, учителя начальны х классов | МО завучей | протокол | 22-24.01 |
| **ІII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| 1 | Контроль процесса ВПЗобучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период2-й четверти | Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ | 11 классы | Фронтальный | Мониторинг | Декабрь | Замдирек тора по УР | МО завучей | Аналитичес кая справка | 25.12 |
| **ІV. Учебно- исследовательская деятельность** |
| 1 | Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно- исследовательской деятельности обучающихся младшихклассов | Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно- исследовательской деятельности обучающихся младших классов | Учащиеся 1-4- х классов, педагоги | Тематическ ий | Собеседова- ние, анализ работы педагогов | Декабрь | Замдирек тора по НМР | АС | Информац ия с выводами и рекоменда циями | 17.12 |
| **2** | Дебаты  | Выявление обучаемости по предмету истории | 8-9 классы  | Административный контроль | Анализ  | октябрь | Зам директора по УР | МО завучей | Справка  | 16.12 |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| 1 | Педагогический совет | Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогическихкадров в 2024 году | Педагоги школы | Тематичес- кий | Доклады | 29декабря | Админист рация |  | Протокол с выводами и рекоменда циями | 26.12 |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| 1 | Контроль за качеством и своевременностьюработы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярныйпериод | Оценивание качества организации досугаобучающихся в каникулярный период | Планы классных руководителей | Фронтальный | Проверка | Декабрь | Замдирек тора по ВР | МО классных руководителей | Информац ия | 27.12 |
| **2** | Конкурс «Екі жұлдыз» конкурс песен | Выявление талантливых учащихся |  |  |  |  | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  | Соц сети |  |