

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:
I ПОЛУГОДИЕ**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Караозек»
Отдела образования по Буландынскому району
Управления образования Акмолинской области**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	02.10
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.10
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ, личные дела учащихся	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
4	Результаты проверки ДСП, графиков СОР, СОЧ, планов факультативов, кружков, секций, планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Рассмотрение планов на заседании МО	Сентябрь	Замдиректора по АР, ВР. Руководитель и МО	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
5	Результаты изучения календарно-тематических планов	Составление календарно-тематических планов в	Календарно-тематические, поурочные планы,	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП,	Сентябрь	Администрация	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	

	на 2023/2024 учебный год	соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям	программы курсов учителей-предметников		программ курсов					
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	08.09
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	06.09
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	15.09
11	Республиканской «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям и социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09

12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанник и КПП, обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	ежемесячно
13	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	Заседание МО	Информация с рекомендациями	14.09
14	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	августа	Директор	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	01.09

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	АС	Акт проверки	02.10
2	Психолого-педагогическая адаптация, определение уровня воспитанности 1,5,10 классов	Проверка уровня ЗУН	1,5,10 класс	Административный контроль	мониторинг	Сентябрь	Зам директора по УР	Заседание МО	Справка выводами и рекомендациями	Сентябрь
3	Предметная декада языков	Состояние методической работы	5-11 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	Сентябрь	Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла	МО завучей	Мануал, соц сети	5-16 сентября

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного Года 2-11 классов	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. (входные срезы)	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	Заседание МО	Протокол выводами и рекомендациям и справка	Октябрь
---	---	---	----------------------------	-------------	---	----------	--------------------	--------------	---	---------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Ознакомление коллектива с планом работы научного общества	Определение сталантливых, креативных педагогов и учащихся	0-11 классы, учителя предметники	анкетирование	мониторинг	сентябрь	Зам научной работе	Заседание МО	Протокол выводами и рекомендациям и	сВ течение года
2	Ознакомление коллектива с планом «Дебатного клуба»	Определение сталантливых, креативных педагогов и учащихся	0-11 классы, учителя предметники	анкетирование	мониторинг	сентябрь	Зам научной работе	Заседание МО	Протокол выводами и рекомендациям и	сВ течение года
3	Проведение первого этапа дебат «"Үш тiлдiк бiлу -табысты өмiрге жолдама"»	Определение сталантливых, креативных педагогов и учащихся	10-11классы, учителя предметники	анкетирование	мониторинг	сентябрь	Зам научной работе	Заседание МО	справка	В течение года

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	01.09
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31август	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	сентябрь	Замдиректора по ВР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	28.09
4	Заседание ШМО № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по УР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациями	28.09
6	Посещение уроков гуманитарного цикла	Развитие коммуникативных навыков учащихся	Учителя предметники	Административный контроль	Эффективность учебного процесса	сентябрь	Зам.директора по УР	Раб.совещание	Лист наблюдения урока	29.09

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	День знаний	способствовать созданию положительного эмоционального настроения у учащихся на новый учебный год.	1-11 классы	Тематический классные часы	Анализ о проведении классных часов	1 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	Протокол МО	03.10
2	День Здоровья	Пропаганда среди учащихся и учителей ЗОЖ, развитие интереса к физической культуре и спорту	0-11 классы учителя	коллективный	Анализ проведенного мероприятия	4 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители,	МО классных руководителей	Протокол МО	03.10

							учителя физической культуры			
3	Пути реализации проекта «Читающая школа — читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	29.09
4	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
5	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АС	Протокол родительского собрания	05.10
6	Акция «Дорога в школу»	оказание материальной и иной помощи обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года.	малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Тематический	Выявление	август	Социолог, зам по ВР	Попечительский совет	Справка	сентябрь
7	Утверждение списка по	оказание материальной и иной помощи	малообеспеченных,	Тематический	Выявление	август	Социолог, зам по	Попечительский совет	Справка	сентябрь

	бесплатному питанию	обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года.	многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				ВР			
8	Посещение классных часов по единой программе воспитания	Изучить состояние работы учителя по применению методов развивающего обучения.	Учащиеся 1-11 классов	тематический	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Еженедельно Каждый понедельник недели	Зам по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	Лист наблюдения	Через неделю
9	Диагностика «школьной тревожности»	Выявление тревожности у учащихся	Учащиеся 1-6 класс	индивидуальный	Анкетирование по шкале Хадс	сентябрь	Педагог психолог		справка	Повторное по выявлению тревожности
10	Диагностика, наблюдение учащихся	Выявление детей с ООП	Учащиеся 0-3 класс	Индивидуальный	диагностика	сентябрь	Педагог дефектолог		справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АС	Информация	27.10
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АС	Информация	31.10
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР	АС	Протокол выводами и рекомендациями	31.10
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	31.10

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5,10-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов	1,5 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	27.10
2	Декада психолого – социальной службы	Работа психолога, социолога	0-11 класс	персональный	Анализ	2-6.10	Педагог психолог, социолог	АС	мониторинг	10.10
3	Декада по эстетическому циклу(музыка, технология)	Состояние методической работы	0-11 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	9-20.10	Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла	МО завучей	Мануал	23.10
4	Декада школьных библиотекарей	Работа библиотекарей	0-11класс	текущий	Посещение мероприятий	30.10-05.11	Зам директора по ВР	МО завучей	Мануал	09.11
5	Дебаты «Важность чтения книги»	Библиотекарь, руководитель клуба	8-11 класс	текущий	Посещение мероприятий		библиотекарь	МО завучей	протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АС	Аналитическая справка	31.10
2	Конкурс «Каллиграфии»	Развитие каллиграфического почерка	1-2 класс	Тематический	Написание текста	Ноябрь	Руководитель МО администрация	Метод совет	протокол	
3	Интеллектуально познавательная игра		5-6 класс	тематический	Наблюдение	октябрь	Замдиректора по	Заседание МО	Справка	27.10
4	Посещаемость занятий обучающихся		1-11	персональный	мониторинг	октябрь	социолог	АС	Протокол с	

									выводам и и рекоменда циями	31.10
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по УР, психологи	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациями	31.10
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков эстетического цикла	Развитие эстетических навыков учащихся	Учителя предметники	Административный контроль	Эффективность учебного процесса	октябрь	Зам.директора по УР	Раб.совещание	Лист наблюдения урока	23.10
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
2	Контроль деятельности классных руководителей 5–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	27.10
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	31.10
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей- сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АС	Акт	31.10

5	Диагностика « школьной тревожности»	Выявление тревожност и у учащихся	Учащиеся 7-11 класс	индивидуальный	Анкетировани е по шкале Хадс	октябрь	Педагог психолог		справка	Повторное по выявлению тревожност и
10	Диагностика, наблюдение учащихся	Выявление детей с ООП	Учащиеся 4-6 класс	Индивидуальный	диагностика	Октябрь	Педагог дефектолог		справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Месторасположения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АС	Информация	30.11
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	30.11
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	29.11
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Посещение предшколы, начальных классов	Использование приемов для активной работы учащихся	0-4 классы	Административный контроль	наблюдение	ноябрь	Зам директора по УР	АС	Лист наблюдения уроков	27.11
2	Декада школьных библиотекарей	Состояние методической работы	0-11 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	30.10-05.11	Библиотекарь, классные руководители	МО завучей	Мануал	07.11
3	Декада по начальным классам и предшколе	Состояние методической работы	0-4 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	13-24.11	Зам директора по УР,	МО завучей	Мануал	27.11

							учителя предметники гуманитарного цикла			
4	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	АС	протокол	январь

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АС	Информация	01.11
---	---	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	------------	-------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	30.11
2	Школьный этап защиты научных проектов	Развитие исследовательских навыков, ораторства	2-11 класс	Тематический	Защита проектов	ноябрь	Зам директора по УР	АС	Протокол	28.11
3	Читающая Школа «Лучший читатель»	Развитие читательской грамотности	2-4 класс	Тематический	Чтение, пересказ	ноябрь	Библиотекарь, учителя начальных классов	Метод совет	протокол	11-14.12
4	Внутришкольная олимпиада	Выявления одаренности учащихся	2-11 класс	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий	ноябрь	Зам директора по УР	АС	протокол	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	ноябрь	Администрация	АС	Протокол с выводами и решениями	декабрь
2	Заседание ШМО № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по УР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациями	декабрь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдиректора по ВР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	30.11
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	30.11
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	29.11
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдиректора по ВР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	30.11

5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АС	Справка с выводами и рекомендациями	30.11
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АС	Информация	29.11

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	АС	Справка с выводами и рекомендациями	28.12
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	25.12

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов истории, права	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР,	МО	Протокол с выводами и рекомендациями	18.12
2	Контроль активности использования образовательной платформы «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «Күнделік»	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по ИТ	АС	Справка с выводами и рекомендациями	29.12

3	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	АС	Справка с выводами и рекомендациями	22.12
4	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	20.12
5	Декада истории	Состояние методической работы	5-11 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	4-15.12	Замдиректора позавучей УР, учителя предметники гуманитарного цикла	МО	Мануал	12.12
6	Дебаты «Страна Казахстан-патриотичность»	Работа дебатного клуба	8-11	тематический	дебаты		Рук МОМО гуманитарного цикла завучей			
6	Декада школьных библиотекарей	Состояние методической работы	0-11 класс	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ	29.12-07.01	Библиотекарь, классные руководители завучей	МО	Мануал	09.01
7	Читающая Школа «Лучший читатель»	Развитие читательской грамотности	5-9 класс	Тематический	Чтение, пересказ	ноябрь	Библиотекарь, учителя начальных классов	МО завучей	протокол	22-24.01
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х	Мониторинг итогов пробных	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по	МО завучей	Аналитическая	

	классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	тестирований к ЕНТ					УР	й	справка	25.12
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	17.12
2	Дебаты	Выявление обучаемости по предмету истории	8-9 классы	Административный контроль	Анализ	октябрь	Замдиректора по УР	МО позавучей	Справка	16.12
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 декабря	Администрация		Протокол с выводами и рекомендациями	26.12
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	МО классных руководителей	Информация	27.12

2	Конкурс «Екі жұлдыз» конкурс песен	Выявление талантливых учащихся						Зам директора по ВР, музыкальный руководитель		Соц сети	
---	------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	----------	--

