План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: II полугодие

**КГУ « Общеобразовательная школа села Караозек»**

**Отдела образования по Буландынскому району**

**Управления образования Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выпол-нения | Ответст-венные | Место рассмот-рения | Управленческое решение | Вто-ричный конт-роль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года | Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года | Справки-отчеты | Тематичес-кий | Проверка документа-ции | Январь | Лица, ответственные за оказание государственных услуг | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 31.01 |
| 2 | Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей | Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов | Тетради обучающихся 5–11 классов | Фронталь-ный | Проверка соблюдения орфогра-фических норм | 10–20 января | Руководитель МО КЯиЛ, РЯиЛ, математика, АЯ, началь-ное звено, Замдиректора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 23.01 |
| 3 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячегопитания  учащихся | Школьная  столовая | Тематичес-кий | Проверка  сертифика-тов  качества и  сроки годностина продукты,меню,маркировки  посуды, снятиепроб | Январь | Замдиректора по УР, медицин-ский работник | АС | Акт проверки,  информация с выводами и рекоменда-циями | 31.01 |
| 4 | Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП | Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП | Журналы по ТБ | Тематичес-кий | Анализдокумента-ции | Январь | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 18.01 |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов | Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов | Учащиеся 4,9 классов | Персональ-ный | Посещение уроков, проверка документа-ции | Январь | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 31.01 |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература» | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Январь | Замдиректора по УР | Заседание МО | Справка с выводами и рекоменда-циями | 29.01 |
| 3 | Предметная декада по русскому языку | Состояние методической работы | 5-11 класс | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ | 15-26.01. | Зам директора по УР, учителя предЕМЦ цикла | Заседание МО | Мануал | 12. |
| 4 | Декада школьных библиотекарей | Работа библиотекарей | 0-11класс | текущий | Посещение мероприятий | 29.12-07.01 | Зам дир по ВР | МО завучей | Мануал |  |
| 5 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 3, 4, 8,9 классов | Темати  ческий | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно | Заместитель по УР | АС | протокол | март |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Январь | Замдиректора по УР | АС | информация | 31.01 |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги участия школьников по II и III этапах Республиканс-кой олимпиады по общеобразова-тельным предметам | Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовате-льным предметам | Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобра-зователь-ным предметам | Персональ-ный | Анализ | Январь | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 31.01 |
| 2 | Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год | Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП | Факультативные занятия | Тематичес-кий | Посещение и анализ занятий | Январь | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 26.01 |
| 3 | Дебаты «Выбор профессии» | Выявление одаренности у детей |  | тематический |  | Январь |  |  |  |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМС №3 | Аналитическая информация по предметам ОГН | Деятельно-сть и достижения учителей ОГН | Персональ-ный | Анализ документов | Январь | Замдиректора по НМР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекомендациями | 10.01 |
| 2 | Внутришкольный конкурс «Учитель года 2024» | Выявление талантливых педагогов | педагоги | Персональ-ный | Обобщение опыта работы | январь | администрация | АС | Протокол |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования | Профориентация на основедиагностики | Профориентация,  трудоуст-ройство | Предварите-льный | Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся | До 30 января | Психолог  Зам по ВР | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | 26.01 |
| 2 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электронный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 4–10 января | Замдиректора по ВР | АС | Информация с выводами и рекомендациями | 31.01 |
| 3 | Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления | Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления. | Школьный парламент | Тематичес-кий | Беседа. Проверкадокумента-ции | Январь | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 29.01 |
| 4 | Дебаты | Выбор профессии, ораторство | 8-11 классы | тематический | дебаты | январь | Руководители дебатного клуба классные руководители 8-11 классы учащиеся | Дебатный клуб | справка |  |
| 5 | «Екі жұлдыз» конкурс песен | Выявление талантливых детей | 2-11 | Тематический | Конкурс | Январь | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  |  |
| 6 | КВН | Выявление одаренных детей | 7-11 | Тематический | Конкурс | Январь | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль качества ведения нормативной документации ШМО | Оценка качества ведения нормативной документации ШМО | Документа-ция ШМО | Тематичес-кий | Контроль, беседа | Февраль | | Замдиректора по НМР, РМО | АС | Аналитичес-кая справка с выводами и рекоменда-циями | 29.02 | |
| 2 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовойпо организации  горячегопитания  учащихся. | Школьная  столовая | Тематичес-кий | Проверка  сертифика-тов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,маркировкипосуды, снятиепроб | Февраль | | Замдиректора по УР, медицин-ский работник,замдиректора по УР | АС | Акт проверки,  информация с выводами и рекоменда-циями | 29.02 | |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ | Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ | Учащиеся 9, 11-х классов | Тематичес-кий | Посещение и анализ уроков, занятий вариативно-го компонента, итогов ПТ | Февраль | Замдиректора по УР | | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 26.02 | |
| 2 | Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образователь-ными потребностями | Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП | Дети с ООП | Тематичес-кий | Посещение занятий,  проверка документаци | Февраль | Замдиректора по УР | | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 29.02 | |
|  | Предметная декада по математике,физике, информатике | Состояние методической работы | 5-11 класс | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ | 29.01-09.02 | Зам директора по УР, учителя предметники ЕМЦ цикла | | Заседание МО | Мануал | 12.12.02 | |
|  | Предметная декада по биологии ,химии, географии | Состояние методической работы | 5-11 класс | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ | 12.02-23.02 | Зам дир по УР, учителя предметники ЕМЦ цикла | | Заседание МО | Мануал | 12.26.02 | |
| 3 | Дебаты « Польза ЕМ дисциплин в жизни» | Выявление одаренности учащихся | 8-11 классы | тематический | дебаты | январь | Руководители дебатного клуба классные руководители 8-11 классы учащиеся | | Дебатный клуб | справка |  | |
| 4 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Темати  ческий | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно | Заместитель по УР | | АС | Протокол | март | |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обучен-ности | Тематичес-кий | Посещение занятий, проверка документа-ции | Февраль | | Замдиректора по УР | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | 29.02 | |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке | Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Посещение и анализ уроков | Февраль | | Замдиректора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 29.02 | |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Посещениеуроков, анализ | Февраль | | Замдиректора по УР, РМО | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 12.02 | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов биологии, географии, химии 5-11 классах | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Февраль | | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 29.02 | |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование государствен-ных символов Республики Казахстан | Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК | Учебно-  воспитате-льный процесс | Тематичес-кий | Проверка документа-ции | Февраль | | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 22.02 | |
| 2 | Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков | Оценивание условий по обеспечению  комфортности,  социализации  учащихся | Педагоги-ческий состав | Тематичес-кий | Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков | Февраль | | Психолог | АС | Информация | 29.02 | |
| 3 | Кибербуллинг | Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей | 5-11 классы | тематический | Круглый стол | февраль | | вожатая | МО классных руководителей | протокол |  | |
| 4 | «Екі жұлдыз» конкурс песен | Выявление талантливых детей | 2-11 | Тематический | Конкурс | Февраль | | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне-ния | Ответст-венные | Место рассмотрения | Управлен-ческое решение | Вторичный онтроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МАРТ | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть | Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала | Электрон-ный журнал | Персональ-ный | Проверка журнала | Март | Замдиректора по УР, ИТ | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 04.03 |
| 2 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовойпо организации  горячегопитания  учащихся. | Школьная  столовая | Тематичес-кий | Проверка  сертифика-тов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,маркировки  посуды, снятиепроб | Март | Замдиректора по УР, медицин-ский работник | АС | Акт проверки,  информация с выводами и рекоменда-циями | 29.03 |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение уровня функциональ-ной грамотности обучающихся 4, 9-х классов | Оценивание уровня сформирован-ности функциональной грамотности обучающихся | Учащиеся 4,9-х классов | Тематичес-кий | Тестирова-ние, анализ | Март | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 29.03 |
| 2 | Декада школьных библиотекарей | Работа библиотекарей | 0-11класс | текущий | Посещение мероприят ий | 21.03-31.03 | Зам директора по ВР | Заседание МО | Мануал |  |
| 3 | Предметная декада по физической культуре и НВПТ | Состояние методической работы | 5-11 класс | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ | 26.02-07.03 | Зам директора по УР, учителя предметники эстетического цикла | Заседание МО | Мануал | 12.11.03 |
| 4 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Темати  ческий | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдена | постоянно | Заместитель по УР | АС | протокол | ии |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Март | Замдиректора по УР | АС | Информация | 18.03 |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение | Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение» | Дебатное движение | Тематичес-кий | Проверка документации, анализ работы руководи-теля | Март | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 28.03 |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста» | Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями.  Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМО | Тематичес-кий | Посещение уроков,  беседа,  проверка документа-ции | Март | Замдиректора по УР, руково-дитель ШМО | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 27.03 |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература» | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметнии | Тематический | Посещение уроков, анализ | Март | Замдиректора по УР, РМО | АС | Справка с выводами и рекомендациями | 25.03 |
| 3 | Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта | Оценивание работы школы передового опыта | Работа руководи-теля ШППО | Тематичес-кий | Анализ документа-ции, собеседование с руководи-телем ШППО | Март | Замдиректора по НМР, руководи-тель ШППО | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 27.03 |
| 4 | Заседание ШМС №4 | Аналитическая информация по спортивным соревнованиям | Деятельно-сть и достижения учителей физической культуры | Персональ-ный | Анализ документов | Март | Замдиректора по НМР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекоменда-циями | 28.03 |
| 5 | Педагогический совет | Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания | Педагоги школы | Тематичес-кий | Доклады | 20–28 марта | Админис-трация | Педагогический совет | Протокол с выводами и рекомендациями | 29.03 |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 20–28 марта | Замдиректора по ВР | АС | Информация с выводами и рекоменд-ациями | 20.03 |
| 2 | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время | План мероприя-тий на период весенних каникул | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | 20–28 марта | Замдиректора по ВР | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | 02.04 |
| 3 | Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся. | Внеклас-сные мероприя-тия | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | Март | Замдиректора по ВР | АС | Информация | 19.03 |
| 4 | Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов | Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов | Классные часы | Тематичес-кий | Проверка документа-ции, анализ работы классных руководи-телей | Март | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | Каждый понедельник |
| 5 | Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация» | Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» | План | Тематичес-кий | Изучение документа-ции | Март | Замдиректора по ВР | Заседание МО | Справка с выводами и рекоменда-циями | 29.03 |
| 6 | Рассмотрение форм и методов совместной деятельность классного руководителя и психологичес-кой службы по профилактике суицида. | Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида | План, документа-ция | Тематичес-кий | Наблюде-ние, анализ, беседа | Март | Психоло-гическая служба | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | 27.03 |
| 7 | «Екі жұлдыз» конкурс песен | Выявление талантливых детей | 2-11 | Тематический | Конкурс | Март | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне-ния | Ответст-венные | Место рассмотрения | Управлен-ческое решение | | Вторичный контроль | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года | Оценивание соответствующейдокументации | Справки - отчеты | Тематичес-кий | Проверка документа-ции | Апрель | Админис-трация | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| 2 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячегопитания  учащихся. | Школьная  столовая | Тематичес-кий | Проверка  сертифика-товкачества исроки годности  на продукты,  меню,маркировки  посуды, снятие проб | Апрель | Замдиректора по УР, медицин-ский работник | АС | Акт проверки,  информация с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов | Оценивание ЗУН обучающихся  4-х классов | Учебный процесс | Тематичес-кий | Посещение и анализ уроков | Апрель | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 25.04 | | |
|  | Декада правового всеобуча | Состояние методической работы | 5-11 класс | Тематический | Анализ | 08-19.04 | Зам директора по УР, ВР учителя истории | Заседание МО | Мануал | | 12.24.04 | | |
|  | Декада психолого –социальной службы | Состояние методической работы5 | 5-11 класс | Тематический | Анализ | 22-26.04 | Зам директора по ВР, психолог, социолог Заседание МО |  | Мануал | | 12.30.04 | | |
|  | Дебаты « Молодежь и интернет» | Выявление одаренности учащихся | 8-11 классы | тематический | дебаты | Апрель | Руководители дебатного клуба классные руководители 8-11 классы учащиеся | Дебатный клуб | справка | |  | | |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся | Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Анализ | Апрель | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ | Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ | Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники | Тематический | Проверка документа-ции, посещение уроков, мониторинг | Апрель | Зам. директора по УР | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | | 25.04 | | |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов математики, казахского и русского языка | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметни-ки | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Апрель | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 26.04 | | |
| 2 | Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами | Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками. | Деятельно-сть наставни-ков | Тематичес-кий | Проверкадокумента-ции, беседы | Апрель | Замдиректора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль деятельности МО классных руководителей | Оценивание эффективности работы МО классных руководителей | Документа-ция МО | Тематичес-кий | Анализ документа-ции | Апрель | Замдиректора по ВР | АС | Аналит  справка с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| 2 | Состояние работы по экологическому воспитанию | Мониторинг реализация целей экологического воспитания | Уровень экологиче-ского воспитания учащихся | Тематичес-кий | Посещение занятий, беседа, проверка документ | Апрель | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 26.04 | | |
| 3 | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительно-го образования | Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Журналы внеурочной деятельно-сти и дополните-льного образова-ния | Тематичес-кий | Беседа, проверка документа-ции | Апрель | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | 30.04 | | |
| 4 | «Әнші балапан» конкурс песен | Выявление талантливых детей | 0-4 класс | Тематический | Конкурс | Апрель | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  | |  | | |
| 5 | КВН | Выявление одаренных детей | 7-11 | Тематический | Конкурс | апрель | Зам директора по ВР, музыкальный руководитель |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторич-ный конт-роль | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| МАЙ | | | | | | | | | |  | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | Контроль выполнения Закона о языках | Контроль за выполнением Закона о языках | УВП, делопроиз-водство, деятель-ность библиотеки | Фронталь-ный | Проверка документаци, беседа | Май | Замдиректора по УР | АС | Информа-ция с выводами и рекоменда-циями | 17.05 | | | |
| 2 | Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год | Оценивание своевременности и качества заполнения журнала. | Электрон-ный журнал | Персональ-ный | Проверка журнала | Май | Замдиректора по УР, ИТ | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 27.05 | | | |
| 3 | Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере | Оценивание уровня сохранения здоровьесбере-гающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием | Организа-ция питания | Тематичес-кий | Изучение документов, контроль питания | Май | Замдиректора по УР, соц. педагог | АС | Справка с выводами и рекоменд-ациями | 24.05 | | | |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года | Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год | 1–11 классы | Итоговый | Взаимопро-верка | 30–31 мая | МО | Заседание МО | Информация с выводами и рекоменда-циями | | | 24.05 | |
| 2 | Контроль качества ЗУН обучающихся 10 -11 классах по профильным предметам | Оценка качества ЗУН учащихся  классов по профильным предметам | Учащиеся 10-11 классов | Персональ-ный | Анализ | Май | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | 22.05 | |
| 3 | Подведение итогов профориента-ционной работы в 9,11-х классах, предваритель-ное трудоустройст-во выпускников | Состояние  профориентаци-ной работы в школе | УВП | Тематичес-кий | Анализ  документа-ции | Май | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | 20.05 | |
| 4 | Итоги работы дебатного клуба годовой отчет | Анализ работы клуба | 8-11 класс | Тематичес-кий | анализ | май | Руководитель клуба , зам директора по УР | Заседание МО | Информация с выводами и рекоменда-циями | | |  | |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Контроль осуществления подготовитель-ной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования | Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования | Дополни-тельные занятия | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Май | Замдиректора по УР | АС | Информация | | | 23.05 | |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год | Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год | Анализ работы | Фронталь-ный | Анализ  работы | Май | Замдиректора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | 17.05 | |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год | Выявить проблемы и определить пути их решения | Анализ работы за 2023/2024 учебный год | Итоговый | Изучение проблем и поиск путей их решения | 30 мая | Директор, педкол-лектив | АС | Составление и утверждение общешко-льного плана | | | 07.06 | |
| 2 | Педагогический совет | Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год | Педагоги школы | Тематичес-кий | Доклады | май | Администрация | АС | Протокол с выводами и рекоменда-циями | | |  | |
| 3 | Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год | Выявить проблемы, определить пути их решения | Работа методичес-кой службы | Персональ-ный | Анализ выполнения  планов | 25–31 мая | Замдиректора по УР | АС | Протокол с выводами и рекоменда-циями | | | 07.06 | |
| 4 | Анализ деятельности ШМО | Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год | Анализ работы | Фронталь-ный | Анализ  работы | Май | Замдиректора по УР | Заседание МО | Протокол с выводами и рекоменда-циями | | | 22.05 | |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклас-сные мероприя-тия | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководи-телей | 31 мая | Замдиректора по ВР | АС | Составление и утверждение план | | | | 07.06 |
| 2 | Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь) | Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся | Протоколы, инструктажи, беседы | Тематичес-кий | Собеседова-ние | Май | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | | 07.06 |
| 3 | Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП | Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП | Внеклас-сные мероприя-тия | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководи-телей | Май | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | | 23.05 |
| 4 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 31 мая | Замдиректора по ВР | АС | Информация с выводами и рекоменда-циями | | | | 24.05 |
| 5 | Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год | Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год | Воспитате-льная работа | Тематичес-кий | Анализ работы | Май | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | | | | 24.05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Втори-чный контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ИЮНЬ | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением стандарта оказания государствен-ных услуг за 2-й квартал 2024 года | Анализ соответствующей документации | Справки-отчеты | Тематичес-кий | Проверка документа-ции | Июнь | Админис-трация | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 28.06 |
| 2 | Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты) | Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты) | Документы строгой отчетности | Персональ-ный | Проверка документов строгой отчетности | Июнь | Замдиректора по УР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 21.06 |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. №125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов | Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. №125 | Документа-ция, экзамены | Тематичес-кий | Проверка документа-ции, протоколов | Июнь | Замдиректора по УР | АС | Аналитичес-кая справка с выводами и рекоменда-циями | 21.06 |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль работы Летней школы - 2024 | Оценивание работы Летней школы | Учебные занятия, посещае-мость | Тематичес-кий | Анализ | Июнь | Замдиректора по УР | АС | Информация | 28.06 |
| IV. Учебно- исследовательскаядеятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов учебно-исследователь-ской работа обучающихся | Оценка результативности учебно-исследовательс-кой работы учащихся за учебный год | Приказы ОО, УО | Тематичес-кий | Анализ документов | Июнь | Замдиректора по НМР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 07.06 |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения общешкольного плана работы | Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы | План работы школы | Тематичес-кий | Анализ документов | Июнь | Админис-трация | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 05.06 |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению | Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению | Пришколь-ная площадка, экологиче-ские отряды | Тематичес-кий | Анализ работы, наблюдение, беседа | Июнь | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 28.06 |
| 2 | Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», «Үндестік», «Адалжол», «Дети и театр») | Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов | Выполне-ние основных проектов в рамках УВП | Тематичес-кий | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | Июнь | Замдиректора по ВР | АС | Справка с выводами и рекоменда-циями | 05.06 |